

# 기능별 연습문제 1회

## 1. 새로운 프레젠테이션 작성

[기능연습 1] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 설치된 [기획서] 서식 파일을 이용하여 새 프레젠테이션을 시작하십시오

➔ [오피스단추] - [새로만들기] - [설치된 서식 파일] - 서식선택(기획서) - [만들기]

2) 인간의 특징.docx Word 개요 문서를 이용하여 새 프레젠테이션을 시작하십시오.

➔ [오피스단추] - [열기] - 파일선택(모든파일(\*.\*)) - [열기]

3) 빈 새 프레젠테이션을 시작하십시오.

➔ [오피스단추] - [새로만들기] - 새프레젠테이션 - [만들기]

## 2. 화면보기 변경(확대/축소)

[기능연습 2] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 2에서 슬라이드 노트 영역에 인간의 특징을 입력하고 슬라이드 노트 보기로 변경

➔ 슬라이드 2 선택 - 슬라이드 노트 영역 선택 - 텍스트입력(인간의 특징) - [보기] - [슬라이드 노트]

2) 기본 보기로 변경한 후 슬라이드를 50%로 축소하십시오.

➔ [보기] - [기본] - [확대/축소] - 배율선택 - [확인]

3) 여러 슬라이드 보기로 이동한 후, 슬라이드를 창 크기에 맞추십시오.

➔ [보기] - [여러 슬라이드] - [창에맞춤]

## 3. 슬라이드 크기와 페이지설정

[기능연습 3] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 프레젠테이션을 [가로] 방향으로 변경하십시오.

➔ [디자인] - [슬라이드방향] - [가로]

2) 프레젠테이션 슬라이드 크기를 화면 슬라이드 쇼(16:10) 크기로 변경하십시오.

➔ [디자인] - [페이지설정] - 크기선택 - [확인]

#### 4. 슬라이드 삽입 및 편집

[기능연습 4] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 2번 슬라이드 다음에 [제목] 레이아웃 슬라이드를 삽입하십시오.

➔ **슬라이드 2 선택 - [홈] - [새슬라이드] - 레이아웃 선택**

2) 여러슬라이드 보기에서 슬라이드 4를 슬라이드 2다음으로 이동하고, 슬라이드 2를 삭제하십시오.

➔ **[보기] - [여러 슬라이드] - 슬라이드 이동 - 슬라이드 2 선택 - [홈] - [슬라이드 삭제]**

3) 슬라이드 4를 슬라이드 2 다음으로 복사하십시오.

➔ **슬라이드 4 선택 - [홈] - [복사] - 슬라이드 2 선택 - [홈] - [붙여넣기]**

#### 5. 슬라이드 마스터를 이용한 서식

[기능연습 5] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드에 테마는 [흐름], 테마 글꼴은 [보자기]로 설정

➔ **[보기] - [슬라이드 마스터] - 최상위 마스터 이동 - [테마] - 테마선택(흐름) - 글꼴선택(보자기) - [마스터 보기 닫기]**

2) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드의 배경에 배경그림.jpg 파일을 추가하십시오.

➔ **[보기] - [슬라이드 마스터] - 최상위 마스터 이동 - [배경/자세히] - [그림 또는 질감 채우기] - [파일] - 파일선택 - [삽입] - [닫기]**

3) 테마 글꼴은 [고구려 벽화], 테마 색은 [대장간]을 설정하십시오.

➔ **[테마] - 테마선택(고구려 벽화) - 글꼴선택(대장간) - [마스터 보기 닫기]**

#### 6. 슬라이드 마스터 편집

[기능연습 6] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 제목 슬라이드를 제외한 모든 슬라이드에 슬라이드 번호를 삽입하십시오.

➔ **[삽입] - [슬라이드 번호] - 슬라이드 번호 옵션 선택 - 제목 슬라이드에는 표시 안함 선택 - [모두적용]**

2) 슬라이드 마스터를 이용하여 슬라이드 번호를 오른쪽 위에 표시되도록 설정하십시오.

➔ **[보기] - [슬라이드 마스터] - 최상위 마스터 이동 - 슬라이드 번호 개체 선택 - [그리기 도구] - [서식] - [맞춤] - 오른쪽 맞춤/위쪽 맞춤 - [마스터 보기 닫기]**

3) 슬라이드 마스터를 이용하여 현재날짜를 고정된 텍스트로 표시하는 바닥글을 추가하시오.

➔ [보기] - [슬라이드 마스터] - 최상위 마스터 이동 - [삽입] - [날짜 및 시간] - 날짜 및 시간 옵션 선택 - 직접 입력 옵션 선택 - [모두 적용] - [마스터 보기 닫기]

4) 유인물 바닥글에 인간분석 텍스트를 삽입하시오.

➔ [삽입] - [머리글/바닥글] - [슬라이드 노트 및 유인물]탭 선택 - [바닥글] - 바닥글입력(인간분석) - [모두적용]

## 7. 글꼴 서식

[기능연습 7] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 2번 슬라이드의 DataBase Management System 텍스트에 글꼴은 [HY견고딕], 글꼴 크기 [20pt], 글꼴 색은 [파랑]으로 설정하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [홈] - 글꼴선택 - 글꼴 크기 선택 - 글꼴색 설정

2) 1번 슬라이드의 데이터베이스 제목 텍스트에 [텍스트 그림자] 글꼴 효과를 설정하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [홈] - 그림자 효과 적용

3) 슬라이드 2에서 글머리 기호 목록 중 첫 번째 항목인 데이터베이스를 작성 텍스트의 문자 간격을 [좁게] 로 설정하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [홈] - [글꼴/자세히] - [문자간격]탭 선택 - 간격(좁게) 선택 - [확인]

## 8. 단락 서식

[기능연습 8] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 1에서 부제목 텍스트인 디비에듀를 90도 회전시키고 가운데 맞춤하시오.

➔ [홈] - [텍스트 방향] - [모든 텍스트 90도 회전] - [가운데 맞춤]

2) 슬라이드 4에서 글머리 기호 목록을 열 간격이 1.2cm인 두 개의 열로 변경하고 줄간격은 3줄로 하시오.

➔ 텍스트 상자 선택 - [홈] - [단] - [기타열] - 개수/간격 설정 - [홈] - [줄간격] - 줄산격선택

3) 슬라이드 2에서 글머리 기호 목록을 [기본 주기형] SmartArt 다이어그램으로 변경하시오.

➔ 텍스트 상자 선택 - [홈] - [SmartArt 그래픽으로 변환] - 스마트아트 선택(기본주기형)

## 9. 글머리 기호 및 번호매기기 서식

[기능연습 9] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 2에서 글머리 기호를 구슬.png 그림으로 변경하고 업무용 데이터 관리 텍스트를 두 번째 글머리 항목으로 이동하시오.

➔ 텍스트 상자 선택 - [홈] - [글머리 기호] - [글머리 기호 및 번호 매기기] - [글머리기호]탭 - [그림] - [가져오기] - 파일선택 - [추가] - [확인] - 글머리 기호 선택 및 이동

2) 슬라이드 4에 있는 글머리 기호 목록을 80% 크기의 ①②③ 번호 매기기로 변경하시오.

➔ 텍스트 상자 선택 - [홈] - [번호 매기기] - [글머리 기호 및 번호 매기기] - 텍스트크기 조절 - [확인]

3) 슬라이드 4에서 여러 사용자가 사용 가능 단락을 한 수준 아래로 내리시오.

➔ [홈] - [목록 수준 늘림]

## 10. 슬라이드 개요 삽입 및 하이퍼링크

[기능연습 10] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 2 다음에 DB.docx 개요 문서를 삽입하시오.

➔ 슬라이드 2 선택 - [홈] - [새슬라이드] - [슬라이드 개요] - 파일선택 - [삽입]

2) 슬라이드 5에서 DATABASE 텍스트에 슬라이드 4로 이동하는 하이퍼링크를 설정하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [삽입] - [하이퍼링크] - 현재문서 - 슬라이드 선택 - [확인]

3) 1번 슬라이드 부제목인 디에비뉴 텍스트에 <http://www.topschool.tv> 웹사이트로 이동하도록 하이퍼링크를 설정하고, 온라인 강좌라는 스크린 팁을 설정하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [삽입] - [하이퍼링크] - 기존 파일/웹 페이지 - 주소입력 - [스크린 팁] - 텍스트 입력 - [확인] - [확인]

## 기능별 연습문제 2회

### 1. 텍스트 이동 및 복사

[기능연습 1] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 2의 System 텍스트를 슬라이드 1의 제목 텍스트인 데이터베이스 오른쪽으로 이동하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [홈] - [잘라내기] - 제목 텍스트 오른쪽 클릭 - [홈] - [붙여넣기]

2) 슬라이드 2의 DataBase 텍스트를 슬라이드 3 제목 텍스트의 데이터베이스 오른쪽으로 복사하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [홈] - [잘라내기] - 제목 텍스트 오른쪽 클릭 - [홈] - [붙여넣기]

3) 슬라이드 2의 제목 텍스트의 서식을 슬라이드 3의 제목 텍스트로 복사하시오.

➔ 텍스트 영역 선택 - [홈] - [서식복사] - 제목 텍스트 영역 지정

### 2. 텍스트 상자 삽입 및 편집

[기능연습 2] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 1번 슬라이드의 중앙에 [텍스트 상자]를 삽입하고, 데이터베이스 프레젠테이션을 입력하시오.

➔ [삽입] - [텍스트상자] - 텍스트입력 - [그리기도구] - [서식] - [맞춤] - 가운데맞춤/중간맞춤

2) 1번 슬라이드 텍스트 상자에 [선형 아래쪽] 방향으로 [황금색] 그라데이션을 채우기 하시오.

➔ [그리기도구] - [도형채우기] - [그라데이션] - [기타그라데이션] - [그라데이션 채우기] - 기본설정색(황금색) / 종류(선형) / 방향(선형 아래쪽) - [닫기]

3) 2번 슬라이드 중앙에 가로 텍스트 상자를 삽입하고 [선형 아래쪽] 밝은 그라데이션을 채우기 하시오.

➔ [삽입] - [텍스트상자] - [가로 텍스트 상자] - [그리기도구] - [도형채우기] - [그라데이션]

4) 4번 슬라이드 아래쪽에 가로 텍스트 상자를 삽입하고 [꽃다발] 질감을 적용하시오.

➔ [삽입] - [텍스트상자] - [가로 텍스트 상자] - [그리기도구] - [도형채우기] - [질감]

### 3. WordArt 삽입 및 편집

[기능연습 3] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 2에서 DataBase Management System 텍스트에 [채우기 - 텍스트 1, 안쪽 그림자] 워드아트 스타일을 적용하시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [WordArt스타일]

2) 1번 슬라이드의 가운데 정도에 [채우기 - 강조 2, 무광택 입체] 스타일의 워드아트를 삽입하고, 데이터베이스 관리 시스템이라는 텍스트를 입력하시오.

➔ [삽입] - [WordArt] - 텍스트입력

#### 4. SmartArt 삽입 및 편집

[기능연습 4] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 3에 [기본 피라미드형] SmartArt를 삽입하고, 영업, 고객, 매출을 차례로 입력하시오.

➔ [삽입] - [SmartArt] - 텍스트입력

2) 슬라이드 3에 있는 SmartArt의 글꼴 크기 20pt, 굵게를 설정하고, [강한 효과] 스타일과 [사막 방사형 그라데이션] 채우기를 설정하시오.

➔ 스마트아트 개체 선택 - [홈] - 글꼴 설정 - [SmartArt도구] - [디자인] - [SmartArt스타일] - [SmartArt도구] - [서식] - [도형채우기] - [그라데이션] - [기타 그라데이션]

3) 슬라이드 2에서 SmartArt를 [조직도형] 레이아웃으로 변경하시오.

➔ 스마트아트 개체 선택 - [SmartArt도구] - [디자인] - [레이아웃](계층구조형)

4) 슬라이드 2의 조직도에서 프로그램 관리의 용이성 확인 도형을 삭제하시오.

➔ 도형 선택 - Del키

5) 슬라이드 2의 조직도의 색을 [그라데이션 범위-강조 4]로 변경하시오.

➔ 스마트아트 개체 선택 - [SmartArt도구] - [디자인] - [색변경]

6) 슬라이드 2에서 SmartArt의 크기를 높이 12cm, 너비 20cm로 변경하시오.

➔ 스마트아트 개체 선택 - [SmartArt도구] - [서식] - [크기]

#### 5. 그래픽 삽입 및 편집

[기능연습 5] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 1번 슬라이드의 위쪽 가운데에 로고.png 그림을 삽입하시오.

➔ [삽입] - [그림] - 파일선택 - [열기] - [그림도구] - [서식] - [맞춤] 가운데 맞춤 / 위쪽 맞춤

2) 1번 슬라이드에 삽입된 그림에 [금속 프레임] 그림 스타일을 적용하시오.

➔ 그림 개체 선택 - [그림도구] - [서식] - [그림스타일]

3) 4번 슬라이드에 기침 관련 클립아트를 삽입하시오.

➔ 클립아트 아이콘 선택 - 작업창에서 - 검색대상(기침) - [이동] - 임의선택 - 작업창닫기

4) 4번 슬라이드의 그래픽에 [강조색 6, 8pt 네온] 그림 효과를 적용한 후, 선택된 그림만 화면(150ppi) : 웹 페이지 및 프로젝터 용도로 압축하시오.

➔ 그래픽 개체 선택 - [그림도구] - [서식] - [그림효과] - [네온]

➔ [그림압축] - [옵션] - 150ppi선택 - [확인] - 선택한 그림에만 적용 선택- [확인]

## 6. 도형 삽입 및 편집

[기능연습 6] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 3번 슬라이드의 오른쪽 아래 빈 공간에 [갈매기형 수장] 도형을 삽입하고, [미세 효과 - 강조 2] 도형 스타일을 적용하시오.

➔ [삽입] - [도형] - [그리기도구] - [서식] - [도형스타일]

2) 3번 슬라이드의 삽입한 도형에 [분홍 박엽지] 질감 채우기를 하고 도형 테두리를 제거하시오.

➔ 그림 개체 선택 - [그리기도구] - [서식] - [도형채우기] - [질감] / [도형윤곽선] - [윤곽선없음]

3) 4번 슬라이드에 있는 두 개의 모서리가 둥근 직사각형 도형에 [연한 파랑] 색 채우기를 적용하고, 투명도를 60%로 설정하시오.

➔ 그림 개체 모두 선택 - 우클릭 - [도형서식] - [단색채우기] - 색상선택 - 투명도설정

4) 4번 슬라이드에 있는 두 개의 모서리가 둥근 직사각형 과 그래픽 개체를 중간으로 맞춰 정렬한 후, 두 개의 모서리가 둥근 직사각형 만 하나의 개체로 그룹화 하시오.

➔ 그림 개체 모두 선택 - [그리기도구] - [서식] - [맞춤] - [중간정렬]

➔ 그림 개체 2개 선택 - [그리기도구] - [서식] - [그룹] - [그룹]

## 7. 차트 삽입 및 편집

[기능연습 7] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 5번 슬라이드에 [묶은 세로 막대형] 차트를 삽입하고 [스타일 29] 차트 스타일을 적용하시오.

➔ [삽입] - [차트] - 차트선택 - [확인] - 엑셀창닫기 - [차트도구] - [디자인] - [차트스타일]

2) 6번 슬라이드에 있는 차트 종류를 [3차원 원형]으로 변경한 후, 차트에서 범례를 제거하고, 데이터 레이블 중 항목이름과 값을 가운데에 표시하시오. (다른 기본설정은 그대로 유지하시오.)

➔ 차트 개체 선택 - [차트도구] - [디자인] - [차트 종류 변경] - 차트선택 - [확인]

➔ 차트 개체 선택 - [차트도구] - [레이아웃] - [범례] - [없음] - [데이터레이블] - [기타 데이터 레이블 옵션] - 레이블 내용(항목이름 선택) - 레이블 위치(가운데) - [닫기]

## 8. 표 삽입 및 편집

[기능연습 8] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 4번 슬라이드의 표에 [테마 스타일 2 - 강조 5] 표 스타일을 적용하시오.

➔ 표 개체 선택 - [표도구] - [디자인] - [표스타일]

2) 4번 슬라이드의 표에 줄무늬 행은 표시하지 말고, 첫째 열의 표 스타일 옵션은 적용하시오.

➔ 표 개체 선택 - [표도구] - [디자인] - [표 스타일 옵션] - 줄무늬행 / 첫째열

3) 4번 슬라이드의 표 데이터를 셀 가로 및 세로 가운데로 정렬한 후 기타 열은 삭제하시오.

➔ 표 개체 선택 - [표도구] - [레이아웃] - [맞춤] - 가운데맞춤 / 세로가운데맞춤

➔ 기타 셀 선택 - [표도구] - [레이아웃] - [삭제] - [열삭제]

4) 4번 슬라이드의 표에서 비고 열의 빈 5개의 셀을 병합하시오.

➔ 빈 셀 영역 선택 - [표도구] - [레이아웃] - [셀병합]

## 9. CD용 패키지

[기능연습 9] 다음 작업을 완료하시오.

1) 프레젠테이션을 패키지라는 이름의 CD용 패키지로 만들고 파일을 [내문서] 폴더에 저장하시오

➔ [오피스단추] - [게시] - [CD용 패키지] 빈 셀 영역 - [확인] - CD이름(패키지) - [폴더로 복사] - 위치선택 - [확인] - [예] - [닫기]

## 10. 애니메이션 효과 설정

[기능연습 10] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 2번 슬라이드에 있는 텍스트 상자의 사용자 지정 애니메이션 순서를 맨 앞으로 이동하시오.

➔ 텍스트 상자 개체 선택 - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 작업창에서 - 드래그 & 드랍(맨 앞에서)

2) 2번 슬라이드에 있는 글머리 기호 목록의 사용자 지정 애니메이션을 시작 옵션은 [이전 효과 다음에], 방향은 [오른쪽에서], 속도는 [빠르게] 변경하시오.

➔ 글머리 기호 목록 상자 개체 선택 - 작업창에서 - 아래쪽 화살표 - 옵션 지정 - 방향/속도

3) 5번 슬라이드의 조직도에 속도는 [느리게], [압축] 사용자 지정 애니메이션을 설정하시오.

➔ SmartArt 개체 선택 - 작업창에서 - [효과적용] - [나타내기] - [기타효과] - 압축(온화한효과) - 속도(느리게)

4) 6번 슬라이드의 글머리 기호 목록에 설정되어 있는 애니메이션 효과를 제거하시오.

➔ 글머리 기호 목록 상자 개체 선택 - 작업창에서 - [제거]

# 기능별 연습문제 3회

## 1. 메모 추가 및 편집

[기능연습 1] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 4번 슬라이드의 필드의 집합 텍스트의 필드에 워드의 집합 내용의 메모를 삽입하십시오.

➔ [검토] - [새메모] - 텍스트입력 - 여백클릭 - 위치이동

2) 2번 슬라이드의 데이터베이스를 작성 항목 아래의 메모 내용 끝에 의 집합이라는 텍스트를 추가하십시오. 그런 다음 DataBase Management System 텍스트 상자 아래의 메모를 삭제하십시오.

➔ 메모 선택 - [검토] - [메모편집] - 텍스트입력 / 메모 선택 - [검토] - [삭제]

3) 프레젠테이션의 메모를 모두 숨기십시오.

➔ [검토] - [메모 및 변경 내용 표시]

## 2. 화면 전환 효과

[기능연습 2] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 모든 슬라이드에 닦아내기의 [위로 닦아내기] 화면전환 효과, 3초 후 자동 전환되도록 설정

➔ [애니메이션] - [슬라이드 화면 전환] / [다음 시간 후 자동 전환] - [모두 적용]

2) 2번 슬라이드만 밀어내기 및 덮기의 [위로 밀어내기] 화면 전환 효과를 적용하십시오.

➔ 2번 슬라이드 선택 - [애니메이션] - [슬라이드 화면 전환]

3) 6번 슬라이드의 화면 전환 속도를 [중간]으로 변경하고, 6초 후에 자동 전환되도록 변경하십시오.

➔ 6번 슬라이드 선택 - [애니메이션] - [화면 전환 속도] / [다음 시간 후 자동 전환]

## 3. 슬라이드 쇼 보기와 쇼설정

[기능연습 3] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 쇼를 시작하고, 6번 슬라이드의 데이터 공유 텍스트에 형광펜으로 강조 표시한 후, 쇼를 마칠 때 잉크 주석을 저장하십시오.

➔ 6번 슬라이드 선택 - [슬라이드쇼] - [현재 슬라이드부터] - 우클릭 - [포인터 옵션] - [형광펜] - 우클릭 - [쇼마침] - [예]

2) 프레젠테이션을 애니메이션 없이, 슬라이드 1부터 6까지만 슬라이드 쇼가 진행되도록 설정하고, 기본 펜색은 [노랑]으로 변경하시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드쇼 설정] - 시작/끝 설정 - 펜색 설정 - [확인]

3) 2번 슬라이드부터 슬라이드 쇼를 시작하여 4번 슬라이드의 파일 : 레코드의 집합 텍스트 주변에 [빨강색 싸인펜]으로 동그라미를 표시하고, 쇼를 마칠 때 주석을 저장하시오.

➔ 2번 슬라이드 선택 - [슬라이드쇼] - [현재 슬라이드부터] - 우클릭 - [포인터 옵션] - [싸인펜] - 우클릭 - [포인터 옵션] - [잉크색] - 우클릭 - [쇼마침] - [예]

#### 4. 슬라이드 쇼 재구성

[기능연습 4] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 1, 3, 4, 5, 6만 표시되도록 요약 이름으로 재구성하시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드쇼 재구성] - [쇼재구성] - [새로만들기] - 이름입력/슬라이드선택 - [확인] - [닫기]

2) 요약 이름의 재구성한 슬라이드를 삭제하시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드쇼 재구성] - [쇼재구성] - [제거] - [닫기]

#### 5. 실행단추와 슬라이드 숨기기

[기능연습 5] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 6번 슬라이드 제목 텍스트 오른쪽에 마우스를 위에 놓았을 때 1번 슬라이드로 하이퍼링크되는 [시작] 실행단추를 삽입하시오.

➔ [삽입] - [도형] - 실행단추선택 - [마우스 클릭할 때]탭 : 없음 - [마우스를 위에 놓았을 때]탭 - 하이퍼링크 - [슬라이드쇼...] - 슬라이드선택 - [확인]

2) 3번 슬라이드를 숨기고, 5번 슬라이드의 숨기기를 해제하시오.

➔ 3번 슬라이드 선택 - 우클릭 - [숨기기] / 5번 슬라이드 선택 - 우클릭 - [슬라이드 숨기기]

#### 6. 슬라이드 쇼 예행연습

[기능연습 6] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 모든 슬라이드 간격이 2초가 되도록 예행 연습을 진행한 후, 새 슬라이드 시간을 사용하시오.

➔ [슬라이드쇼] - [예행연습] - 2초간격으로 슬라이드 전환 - [예]

## 7. 프레젠테이션 저장

[기능연습 7] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 프레젠테이션을 열기와 쓰기 암호를 MOS로 설정하여 [바탕 화면]폴더에 연습 저장이라는 이름으로 저장하십시오.

➔ [오피스단추] - [다른 이름으로 저장] - 위치선택 - [도구] - [일반옵션] - 암호입력 - 암호확인 - [확인]

2) 프레젠테이션을 [Templates] 폴더에 연습 디자인 이름의 디자인 서식파일로 저장하십시오.

➔ [오피스단추] - [다른 이름으로 저장] - 형식변경(PowerPoint 서식 파일) - 저장

## 8. 프레젠테이션 배포 준비

[기능연습 8] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 프레젠테이션 문서의 호환성 검사를 실행하십시오.

➔ [오피스단추] - [준비] - [호환성 검사 실행] - [확인]

2) 프레젠테이션에서 숨겨진 메타데이터 및 개인 정보를 검사하고, 모든 결과를 제거하십시오.

➔ [오피스단추] - [문서 검사] - [검사] - [모두 제거] - [닫기]

3) 프레젠테이션을 최종본으로 표시하십시오.

➔ [오피스단추] - [준비] - [최종본으로 표시] - [확인]

## 9. 프레젠테이션 인쇄 준비

[기능연습 9] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 프레젠테이션을 [개요 보기]로 7매 인쇄하십시오.

➔ [오피스단추] - [인쇄] - 인쇄대상 : 개요보기 - 매수 설정 - [확인]

2) 한 페이지에 3장의 슬라이드가 포함된 유인물 형태로 5매 인쇄하십시오.

➔ [오피스단추] - [인쇄] - 인쇄대상 : 유인물 - 한 페이지에 넣을 슬라이드 수 설정 - [확인]

# 모의고사 1회

[문제 1번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드에 테마는 [오렌지],테마 글꼴은 [보자기]를 적용하시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [슬라이드마스터] - [테마편집] - [테마] - 테마선택 - [글꼴] - 글꼴선택 - [마스터보기닫기]

2) 슬라이드 2에서 글머리 기호 목록을 1) 2) 3) 번호 서식으로 변경하고 두 번째 단락은 한수준 내리시오.

➔ [홈] - [단락] - [번호매기기] / [목록 수준 늘림]

[문제 2번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 마지막 슬라이드 다음에 *기타분야.docx* Microsoft Word 개요문서를 삽입하시오.

➔ [홈] - [슬라이드] - [새슬라이드] - [슬라이드 개요]

2) 슬라이드 1 중앙에 텍스트상자를 삽입하고 [선형 아래쪽], [광택 그라데이션] 채우기를 적용하시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [텍스트상자] / [그리기도구] - [서식] - [도형채우기] - [그라데이션]

[문제 3번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 6에서 글머리 기호를 [피라미드 목록형] SmartArt로 변경하시오.

➔ [홈] - [단락] - [SmartArt 그래픽으로 변환]

2) 슬라이드 6에서 피라미드 목록형 SmartArt를 [그라데이션 반복 - 강조 4]색으로 변경하시오.

➔ [SmartArt 도구] - [SmartArt 스타일] - [색변경]

[문제 4번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 2에서 글머리 기호를 2단으로 설정하고, 단 간격을 0.5cm로 변경하시오.

➔ [홈] - [단락] - [단] - [기타열]

2) 슬라이드 1의 제목 텍스트의 서식을 복사하여 슬라이드 5의 텍스트에 적용하시오.

➔ [홈] - [클립보드] - [서식복사] - 복사 영역 지정

[문제 5번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 마스터를 이용해 제목 슬라이드를 제외한 모든 슬라이드에 슬라이드 번호를 삽입하고 오른쪽 위에 표시되도록 설정하시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [삽입] - [텍스트] - [슬라이드번호] / 슬라이드 번호 개체 이동 - [마스터보기닫기]

2) 프레젠테이션을 파포라는 이름의 CD용 패키지로 만들고 파일을 폴더에 저장하시오. 다른 기본설정은 그대로 유지하시오.

➔ [오피스단추] - [게시] - [CD용 패키지]

[문제 6번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 5에서 *감사합니다* 텍스트 상자에 [데님] 질감 효과를 적용하시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [도형채우기] - [질감]

2) 슬라이드 4에서 *매주 월요일 및 공유일 다음날* 단락을 1월 1일 단락 앞으로 이동하시오.

➔ 영역선택 - 드래그 & 드랍

[문제 7번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 마스터를 이용하여 현재 날짜를 고정날짜로 표시하는 바닥글을 삽입하시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [삽입] - [텍스트] - [날짜 및 시간] - [마스터보기닫기]

2) 슬라이드 3에서 조직도에 [뒹아내기] 애니메이션을 위쪽 방향에서 *빠르게* 나타나게 적용하시오.

➔ [애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창

[문제 8번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 3 다음에 [제목 및 내용] 레이아웃의 새 슬라이드를 삽입하시오.

➔ [홈] - [슬라이드] - [새슬라이드] - [제목 및 내용]

2) 슬라이드 4에 [방사형 벤형] SmartArt 그래픽을 삽입하시오.

➔ [삽입] - [일러스트레이션] - [SmartArt]

[문제 9번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 4에서 SmartArt 그래픽에 [3차원 경사] 스타일을 적용하십시오.

➔ [SmartArt 도구] - [디자인] - [SmartArt 스타일]

2) 슬라이드 4에서 SmartArt의 높이는 10cm, 너비는 22cm 크기로 변경하십시오.

➔ [SmartArt 도구] - [서식] - [크기]

[문제 10번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 5에서 표에 [테마 스타일 1 - 강조 1] 스타일을 적용하십시오.

➔ [표도구] - [디자인] - [표스타일]

2) 슬라이드 3에 있는 조직도의 모든 텍스트를 굵게 표시되도록 설정하십시오.

➔ [홈] - [글꼴] - [굵게]

[문제 11번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 모든 슬라이드에 삽입되어 있는 메모를 숨기시오.

➔ [검토] - [메모] - [메모 및 변경 내용 표시]

2) 슬라이드 2에서 글머리 목록 두 번째 항목의 *매과정* 텍스트에 세분화 필요 내용의 메모를 삽입하십시오.

➔ [검토] - [메모] - [새메모]

[문제 12번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 2에서 *모서리가 둥근 직사각형* 모양의 도형에 투명도 25%를 적용하십시오.

➔ 우클릭 - [도형서식] - 투명도 설정

2) 슬라이드 1, 2, 6 만 표시되도록 기획홍보 이름으로 재구성하십시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드 쇼 시작] - [슬라이드쇼 재구성]

[문제 13번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 3부터 슬라이드 쇼를 시작하고, 4번 슬라이드의 *사용자 편의위주* 텍스트에 형광펜을 이용하여 강조한 후 슬라이드 쇼를 끝까지 진행하고, 잉크 주석을 저장하십시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드 쇼 시작] - [현재 슬라이드부터] - 우클릭 - [슬라이드 이동]

➔ 우클릭 - [포인터 옵션] - [형광펜] - 우클릭 - [쇼마침] - [예]

2) 유인물의 모든 페이지에 시사 웹 기획 바닥글을 삽입하십시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하십시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [머리글/바닥글] - [슬라이드 노트 및 유인물]탭

[문제 14번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 5에서 텍스트 상자 위쪽에 *인사.png* 그림파일을 삽입하십시오.

➔ [삽입] - [일러스트레이션] - [그림]

2) 프레젠테이션의 숨은 메타데이터와 개인 정보를 검색한 후 모두 제거하십시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하십시오.

➔ [오피스단추] - [준비] - [문서검사]

[문제 15번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 5의 그림만 전자 메일(96ppi) 용도로 압축하십시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하십시오.

➔ [그림 도구] - [서식] - [조정] - [그림 압축]

2) 프레젠테이션을 개요 보기로 인쇄하십시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하십시오.

➔ [오피스단추] - [인쇄] - 인쇄 대상 설정 - [확인]

[문제 16번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 3에 있는 조직도에 설정되어 있는 애니메이션을 제거하십시오.

➔ [애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창

2) 슬라이드 3에 있는 조직도에서 영업부 도형을 제거하십시오.

➔ 개체 선택 - [Delete]키

[문제 17번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 프레젠테이션의 모든 슬라이드 방향을 [세로]로 변경하십시오.

➔ [디자인] - [페이지 설정] - [슬라이드 방향] - [세로]

2) 프레젠테이션 슬라이드 크기를 [화면 슬라이드 쇼(16:10)]로 변경하십시오.

➔ [디자인] - [페이지 설정] - [페이지 설정]

[문제 18번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드의 배경에 *배경.jpg* 그림을 추가하십시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [슬라이드마스터] - [배경] - [자세히]버튼 - [마스터보기닫기]

2) 슬라이드 3에서 *콜센터* 텍스트에 <http://www.topcall.co.kr> 웹사이트로 하이퍼링크를 적용하십시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하십시오.

➔ [삽입] - [링크] - [하이퍼링크]

[문제 19번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 3의 SmartArt 그래픽을 [레이블 계층 구조형] 레이아웃으로 변경하십시오.

➔ [SmartArt 도구] - [디자인] - [레이아웃]

2) 여러 슬라이드 보기를 이용하여 슬라이드 6을 슬라이드 3 다음 위치로 이동하십시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션 보기] - [여러 슬라이드] - 슬라이드 드래그 & 드랍

[문제 20번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 4에서 *실내로 시선* 모서리가 둥근 직사각형과 *천장 모서리*, *천장* 직사각형 두 개의 도형을 그룹으로 묶으십시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [정렬] - [그룹]

2) 슬라이드 4에 있는 3개의 도형을 [중간 맞춤]으로 설정하십시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [정렬] - [맞춤]

## 모의고사 2회

[문제 1번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 2에 있는 첫 번째 오각형 도형에 [보통 효과 - 강조 2] 도형 스타일을 적용하십시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [도형 스타일]

2) 슬라이드 2에 있는 모든 오각형 도형의 테두리를 제거하십시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [도형 윤곽선] - [윤곽선 없음]

[문제 2번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드에 [모듈] 테마와 [테크닉] 테마 글꼴을 적용하십시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [슬라이드마스터] - [테마편집] - [테마] - 테마선택 - [글꼴] - 글꼴선택 - [마스터보기닫기]

2) 슬라이드 2에서 오른쪽의 모서리가 둥근 직사각형 도형의 모든 텍스트를 90도 회전하십시오.

➔ [홈] - [단락] - [텍스트 방향] - [모든 텍스트 90도 회전]

[문제 3번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 5에서 글머리 기호 목록의 전국적으로 활동 오른쪽에 주요 지역 선정 내용의 메모를 삽입하십시오.

➔ [검토] - [메모] - [새메모]

2) 슬라이드 1의 위쪽가운데에 광고시안이라는 텍스트를 [채우기-흰색, 윤곽선-강조1] 스타일의 WordArt로 삽입하십시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [WordArt]

[문제 4번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 3에서 아래쪽 가운데 위치에 광고차.png 그림 파일을 삽입하십시오.

➔ [삽입] - [일러스트레이션] - [그림]

2) 슬라이드 5에서 글머리 기호 목록 개체에 [무지개 사각형 그라데이션] 채우기를 설정하십시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [도형채우기] - [그라데이션]

[문제 5번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 5에서 글머리 기호 목록의 기호를 *그림기호.png* 그림으로 변경하시오.

➔ [홈] - [단락] - [글머리 기호] - [글머리 기호 및 번호 매기기]

2) 슬라이드 4에서 글머리 기호 목록의 애니메이션 순서를 맨 앞으로 이동하고, 속도를 *매우 빠르게*로 변경하시오.

➔ [애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창

[문제 6번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 2에서 모서리가 둥근 직사각형 도형에 [파랑 박엽지] 질감 채우기 효과를, 도형 윤곽선은 제거 하시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [도형채우기] - [질감] / [도형 윤곽선] - [윤곽선 없음]

2) 슬라이드 1 아래 가운데에 액자 도형을 삽입하고 *움직이는 광고* 텍스트를 도형으로 이동하시오.

➔ [삽입] - [일러스트레이션] - [도형] - [기본도형] - [액자] - 텍스트 이동

[문제 7번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 4에서 아래 가운데에 [그라데이션 채우기-강조6, 안쪽 그림자]스타일의 **차별화된 사업 진행** 텍스트의 WordArt를 삽입하시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [WordArt]

2) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드 오른쪽 상단에 자동으로 업데이트되는 날짜를 삽입하시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [삽입] - [텍스트] - [날짜 및 시간] - [마스터보기닫기]

[문제 8번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 프레젠테이션 모든 메모를 숨기시오.

➔ [검토] - [메모] - [메모 및 변경 내용 표시]

2) 여러 슬라이드 보기에서 슬라이드 4를 마지막 위치로 이동하시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션 보기] - [여러 슬라이드] - 슬라이드 드래그 & 드랍

[문제 9번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 첫 번째 슬라이드부터 슬라이드 쇼를 진행하고, 슬라이드 2에서 마지막 항목인 *5분에서 10분간* 텍스트에 파랑색의 사인펜으로 동그라미를 그린 후, 쇼를 마칠때 잉크 주석을 저장하시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드 쇼 시작] - [처음부터] - 우클릭 - [슬라이드 이동]

➔ 우클릭 - [포인터 옵션] - [사인펜] - 우클릭 - [포인터 옵션] - [잉크색] - [쇼마침] - [예]

2) 슬라이드 노트만 2부 인쇄하시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하시오.

➔ [오피스단추] - [인쇄] - 인쇄 대상 설정 / 인쇄 매수 설정 - [확인]

[문제 10번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 4에서 초점을~ 텍스트 상자에 [선형 아래쪽] 밝은 그라데이션을 채우시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [도형채우기] - [그라데이션]

2) 슬라이드 크기를 화면 슬라이드 쇼(16:9) 크기로 변경하시오.

➔ [디자인] - [페이지 설정] - [페이지 설정]

[문제 11번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 6에서 글머리 기호 목록을 [진한 빨강]색의 [1) 2) 3)] 번호매기기 목록으로 변경하시오.

➔ [홈] - [단락] - [번호 매기기] - [글머리 기호 및 번호 매기기]

2) 프레젠테이션의 모든 숨은 메타데이터와 개인 정보를 검사한 후, 모두 제거 하시오.

➔ [오피스단추] - [준비] - [문서검사]

[문제 12번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 5에서 SmartArt 그래픽의 크기를 높이 13cm, 너비 18cm로 변경하시오.

➔ [SmartArt 도구] - [서식] - [크기]

2) SmartArt 그래픽에 [3차원 평면] 스타일, [그라데이션 반복 - 강조 1] 색을 설정하시오.

➔ [SmartArt 도구] - [디자인] - [SmartArt 스타일] / [색변경]

[문제 13번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 5에서 글머리 기호 목록의 마지막 두 개의 항목만 한 수준 내리시오.

➔ [홈] - [단락] - [번호매기기] / [목록 수준 늘림]

2) 슬라이드 4에서 양쪽 화살표 도형에 설정되어 있는 애니메이션을 제거하시오.

➔ [애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창

[문제 14번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 1,2,3,5만 표시되도록 안내 이름으로 쇼 재구성하시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드 쇼 시작] - [슬라이드쇼 재구성]

2) 슬라이드 3의 표에 [테마 스타일 2 - 강조 1] 표 스타일을 적용하시오.

➔ [표도구] - [디자인] - [표스타일]

[문제 15번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 4에서 그림에 <http://www.sample.com> 웹사이트로 사례 소개 스크린 팁을 포함하여 하이퍼링크를 적용하시오. 다른 사항은 기본 설정을 모두 수락하시오.

➔ [삽입] - [링크] - [하이퍼링크]

2) 슬라이드 5의 글머리 기호 목록을 [연속 블록 프로세스형] SmartArt 다이어그램으로 변경하시오.

➔ [홈] - [단락] - [SmartArt 그래픽으로 변환]

[문제 16번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 제목 슬라이드를 제외한 모든 슬라이드에 슬라이드 번호를 삽입하시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [슬라이드번호]

2) 슬라이드 4의 글머리 기호 목록을 열 간격이 1.5cm인 두 개의 열로 변경하시오.

➔ [홈] - [단락] - [단] - [기타열]

[문제 17번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 5에서 *Business(회사)* 도형 서식을 *Client(개인)* 도형에 복사하시오.

➔ [홈] - [클립보드] - [서식복사] - 복사 도형 선택

2) 슬라이드 5에서 *Business(회사)* 도형의 투명도를 75%로 변경하시오.

➔ 우클릭 - [도형서식] - 투명도 설정

[문제 18번] 다음의 작업을 완료하시오.

1) 슬라이드 3에서 SmartArt를 [조직도형] 레이아웃으로 변경하시오.

➔ [SmartArt 도구] - [디자인] - [레이아웃]

2) 슬라이드 4의 양쪽 화살표 도형에 [확장]애니메이션을 [매우 빠르게] 설정하시오.

➔ [애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창

[문제 19번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 프레젠테이션을 슬라이드라는 이름의 CD용 패키지로 만들고 파일을 [내문서] 폴더에 저장하시오.

➔ [오피스단추] - [게시] - [CD용 패키지]

2) 슬라이드 3의 조직도에서 편안한 휴식 도형을 삭제하시오.

➔ 개체 선택 - [Delete]키

[문제 20번] 다음의 작업을 완성하시오.

1) 슬라이드 3의 아래 가운데 위치에 광고차.png 그림을 삽입하고 삽입한 그림만 전자 메일(96ppi) 용도로 압축하시오.

➔ [삽입] - [일러스트레이션] - [그림] / [그림 도구] - [서식] - [조정] - [그림 압축]

2) 유인물의 바닥글에 리허설이라는 텍스트를 삽입하시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [머리글/바닥글] - [슬라이드 노트 및 유인물]탭

# 모의고사 3회

[문제 1번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 4를 마지막 위치로 이동하십시오.

➔ **슬라이드 드래그 & 드랍**

2) 슬라이드 2 다음에 [제목만] 레이아웃 슬라이드를 삽입하십시오.

➔ **[홈] - [슬라이드] - [새슬라이드]**

[문제 2번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 3에서 글머리 기호 목록에 기호를 *A. B. C* 번호 서식으로 변경하십시오.

➔ **[홈] - [단락] - [번호매기기]**

2) 슬라이드 3에서 구름 도형에 [원형] 애니메이션을 *빠르게* 적용하십시오.

➔ **[애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창**

[문제 3번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 2 다음에 *작성기법.docx* Microsoft Word 개요문서를 삽입하십시오.

➔ **[홈] - [슬라이드] - [새슬라이드] - [슬라이드 개요]**

2) 슬라이드 4에서 글머리 기호 목록의 *전문 용어나 약어의 사용 삼가* 항목을 마지막 위치로 이동하십시오.

➔ **영역선택 - 드래그 & 드랍**

[문제 4번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 3에서 글머리 기호 목록의 *정확한 목표 설정* 항목을 한 수준 위로 올리십시오.

➔ **[홈] - [단락] - [목록 수준 줄임]**

2) 슬라이드 2에서 글머리 기호 목록을 [세로 글머리 기호 목록형] SmartArt로 변경하십시오.

➔ **[홈] - [단락] - [SmartArt 그래픽으로 변환]**

[문제 5번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 4에서 글머리 기호 목록을 **2단**으로 설정하고, 단 간격을 **0.3cm**로 변경하십시오.

➔ [홈] - [단락] - [단] - [기타열]

2) 슬라이드 6의 글머리 기호 목록에 [선형 위쪽] [안개 그라데이션] 채우기 효과를 설정하십시오.

➔ [그리기도구] - [서식] - [도형채우기] - [그라데이션]

[문제 6번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 4에서 [무지향 주기형] SmartArt를 삽입하십시오.

➔ [삽입] - [일러스트레이션] - [SmartArt]

2) 슬라이드 4의 SmartArt에 [3차원 벽돌] 스타일을 설정하십시오.

➔ [SmartArt 도구] - [디자인] - [SmartArt 스타일]

[문제 7번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 모든 슬라이드를 가로 방향으로 변경하십시오.

➔ [디자인] - [페이지 설정] - [슬라이드 방향] - [가로]

2) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드에 고정된 현재 날짜를 삽입하십시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [삽입] - [텍스트] - [날짜 및 시간] - [마스터보기닫기]

[문제 8번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 쇼를 시작하고 슬라이드 3에서 *순서의 변경* 텍스트를 강조 표시하십시오. 슬라이드 쇼를 마칠 때 주석을 유지하십시오.

➔ [슬라이드쇼] - [슬라이드 쇼 시작] - [처음부터] - 우클릭 - [슬라이드 이동]

➔ 우클릭 - [포인터 옵션] - [형광펜] - 우클릭 - [쇼마침] - [예]

2) 슬라이드 1에서 프레젠테이션 발표라는 텍스트를 슬라이드 위쪽 가운데에 위치하도록 [채우기-흰색, 그림자] 스타일의 WordArt로 삽입하십시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [WordArt]

[문제 9번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 4에서 SmartArt의 *비디오 테이프* 도형을 삭제하십시오.

➔ **개체 선택 - [Delete]키**

2) 슬라이드 1에서 시사 컨설턴트 텍스트에 [www.topschool.tv](http://www.topschool.tv)로 연결되는 하이퍼링크를 설정하십시오.

➔ **[삽입] - [링크] - [하이퍼링크]**

[문제 10번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 2에서 SmartArt의 레이아웃을 [세로 상자 목록형]으로 변경하십시오.

➔ **[SmartArt 도구] - [디자인] - [레이아웃]**

2) 슬라이드 2에서 SmartArt에 *굵은 기울임꼴* 서식을 적용하십시오.

➔ **[홈] - [글꼴] - [굵게]**

[문제 11번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 4에서 SmartArt의 크기를 높이 12.5cm, 너비 15cm로 변경하십시오.

➔ **[SmartArt 도구] - [서식] - [크기]**

2) 슬라이드 4에서 SmartArt 배경에 [편지지] 질감 효과를 적용하십시오.

➔ **[SmartArt 도구] - [서식] - [도형 채우기] - [질감]**

[문제 12번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 2에서 화살표 도형의 애니메이션을 마지막 위치로 변경하고, 속도를 [느리게]로 설정하십시오.

➔ **[애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창**

2) 슬라이드 2에서 글머리 기호 목록에 적용되어 있는 애니메이션을 제거하십시오.

➔ **[애니메이션] - [애니메이션] - [사용자 지정 애니메이션] - 우측 작업창**

[문제 13번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 유인물 머리글에만 인터넷 마케팅 텍스트를 삽입하십시오.

➔ [삽입] - [텍스트] - [머리글/바닥글] - [슬라이드 노트 및 유인물]탭

2) 한 페이지에 3장의 슬라이드가 포함되도록 유인물 형태로 5매 인쇄하십시오.

➔ [오피스단추] - [인쇄] - 인쇄 대상 설정 / 인쇄 매수 설정 / 한 페이지 넣을 수 설정 - [확인]

[문제 14번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 마스터를 이용하여 제목 슬라이드를 제외한 모든 슬라이드 오른쪽 상단에 슬라이드 번호를 삽입하십시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [삽입] - [텍스트] - [슬라이드번호] / 슬라이드 번호 개체 이동 - [마스터보기닫기]

2) 슬라이드를 [화면 슬라이드 쇼(16:10)] 크기로 변경하십시오.

➔ [디자인] - [페이지 설정] - [페이지 설정]

[문제 15번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 2에서 표에 [테마 스타일 2 - 강조 2]스타일을 설정하고, *줄무늬 행* 스타일 옵션을 적용하십시오.

➔ [표도구] - [디자인] - [표스타일] / [표도구] - [표 스타일 옵션] - [줄무늬 행]

2) 슬라이드 4의 SmartArt에 [그라데이션 반복 - 강조 2]색을 설정하십시오.

➔ [SmartArt 도구] - [SmartArt 스타일] - [색변경]

[문제 16번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 슬라이드 4에서 모든 오각형 도형안의 텍스트를 90도 회전시키십시오.

➔ [홈] - [단락] - [텍스트 방향] - [모든 텍스트 90도 회전]

2) 슬라이드 마스터를 사용하여 모든 슬라이드에 [균형] 테마를 설정하십시오.

➔ [보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택

➔ [슬라이드마스터] - [테마편집] - [테마] - 테마선택 - [마스터보기닫기]

[문제 17번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 5에서 *Business(회사)* 도형에 투명도 **50%**를 적용하십시오.

➔ **우클릭 - [도형서식] - 투명도 설정**

2) 슬라이드 5에서 두 개의 화살표 도형을 가운데 맞춤하십시오.

➔ **[그리기도구] - [서식] - [정렬] - [맞춤]**

[문제 18번] 다음의 작업을 완료하십시오.

1) 프레젠테이션에서 숨겨진 메타데이터 및 개인 정보를 검사한 후 모든 결과를 제거하십시오.

➔ **[오피스단추] - [준비] - [문서검사]**

2) 슬라이드 마스터를 이용하여 모든 슬라이드 배경을 *sky.jpg* 그림으로 설정하십시오.

➔ **[보기] - [프레젠테이션보기] - [슬라이드마스터] - 최상위 마스터 선택**

➔ **[슬라이드마스터] - [배경] - [자세히]버튼**

[문제 19번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 프레젠테이션을 **눈관리**라는 이름의 CD용 패키지로 만들고 파일을 폴더에 저장하십시오. 다른 기본설정은 그대로 유지하십시오.

➔ **[오피스단추] - [게시] - [CD용 패키지]**

2) 슬라이드 1에서 오른쪽 아래의 그림만 화면(150ppi) 출력으로 압축하십시오.

➔ **[그림 도구] - [서식] - [조정] - [그림 압축]**

[문제 20번] 다음의 작업을 완성하십시오.

1) 슬라이드 2의 제목 텍스트 서식을 복사하여 슬라이드 6의 제목 텍스트에 적용하십시오.

➔ **[홈] - [클립보드] - [서식복사] - 복사 영역 지정**

2) 슬라이드 5의 모서리가 둥근 직사각형 도형에 [보통 효과 - 강조 4] 도형 스타일을 적용하십시오.

➔ **[그리기 도구] - [서식] - [도형 스타일]**